

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ


«25» * 16 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
/Н.Н.БОЛДЫРЕВА/
«24» * 16 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации»**

УП 01.01 Учебная практика

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

**г. Советский
2018 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 01.01 Учебная практика**

Рабочая программа учебной/ производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) / среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Ратникова Лариса Михайловна, преподаватель

Рассмотрена
на заседании ЦМК
«22» 06 2018 г.
протокол № 4

Председатель Лариса Михайловна /Паршукова Т.В./

Рекомендована
учебно- методическим советом
Протокол № 4
от «25» 06 2018 г.

Председатель М.С. Горячева /Горячева М.С./

Проверена
зам. директора по УПР
Е.А. Брейнерт
«22» 06 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт программы	5
3	Результаты освоения программы практики	7
4.	Структура и содержание практики	8
5	Условия реализации программы практики	9
6	Контроль и оценка освоения программы практики	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.01 Учебная практика

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69) по формированию практического опыта, общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

Программа разработана на основании рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» (утвержден приказом № 69 от 30 мая 2018 года).

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы ССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 .Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена в форме дифференцированного зачета на 2 курсе в 4 семестре.

Количество часов на освоение программы учебной практики: всего 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является овладение обучающимися практическим опытом, видом профессиональной деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Практический опыт	Наименование результата обучения
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	документирует хозяйственные операции и ведет бухгалтерский учет активов организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.	288	40	226		2	20			
	УП.01.01 Учебная практика	216						216		
	ПП.01.01 Производственная практика	36							36	
	ПМ 02.ЭК. Квалификационный экзамен	36								36
	Всего:	576	40	226		2	20	216	36	36

3.2. 1. Тематический план УП 01.01 Учебная практика

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	УП 01.01 Учебная практика	216	3
	Изучение Учетной политики организации.	6	
	Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.	6	
	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки.	6	
	Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	6	
	Осуществление учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.	6	
	Осуществление учета материально-производственных запасов.	6	
	Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.	6	
	Осуществление учета готовой продукции.	6	
	Осуществление учета текущих операций и расчетов.	6	
	Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов.	6	
	Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.	6	
	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки.	6	
	Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	6	
	Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов.	6	
	Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов.	6	
	Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы.	6	

	Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности.	6	
	Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	6	
	Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	6	
	Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	6	
	Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.	6	
	Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	6	
	Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности.	6	
	Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности.	6	
	Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций.	6	
	Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг.	6	
	Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности.	6	
	Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.	6	
	Оформление и отражение в учете труда и заработной платы.	6	
	Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации.	6	
	Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов.	6	
	Оформление и отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности.	6	
	Оформление и отражение в учете собственного капитала.	6	
	Оформление и отражение в учете кредитов и займов.	6	
	Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.	6	
	Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности.	6	
	Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций.	6	
	Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг.	6	
Всего часов		216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к учебной практике по специальности ССЗ в рамках профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является успешное освоение теоретического материала междисциплинарного курса профессионального модуля МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	документирует хозяйственные операции и ведет бухгалтерский учет активов организации	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике</i> дифференцированный зачёт